

WEWNĘTRZNA PROCEDURA DYPLOMOWANIA

NA WYDZIALE ENERGETYKI I PALIW AGH

INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Postanowienia wstępne

Niniejsza procedura uszczegóławia warunki i wymagania związane z przygotowaniem projektów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia i prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia oraz organizacją procesu dyplomowania na WEiP AGH, zgodnie z § 25 ust. 26 i § 26 ust. 11 Regulaminu Studiów AGH.

W sprawach, w których Regulamin Studiów AGH wskazuje Dziekana Wydziału, właściwy Prodziekan może wykonywać czynności wyłącznie w zakresie wynikającym z aktualnego upoważnienia Rektora. Procedura nie rozszerza kompetencji wynikających z Regulaminu ani z udzielonych upoważnień.

Ilekoć w dokumencie używa się określenia „osoba studiująca”, należy przez to rozumieć studenta w rozumieniu Regulaminu Studiów AGH.

1. Tematy projektów dyplomowych i prac dyplomowych

1.1. Zgłaszanie i opiniowanie tematów

Tematy projektów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia oraz prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia zgłaszają opiekunowie prac spełniający wymagania określone w pkt 2.1. Tematy podlegają zaopiniowaniu przez Komisję ds. Opiniowania Tematów Projektów Dyplomowych i Prac Dyplomowych, a następnie zatwierdzeniu zgodnie z trybem ustalonym przez Dziekana Wydziału.

W skład Komisji wchodzi:

- przedstawiciele poszczególnych Katedr;
- Prodziekan ds. Studenckich jako zastępca przewodniczącego Komisji;
- Prodziekan ds. Kształcenia jako przewodniczący Komisji.

Komisja może zaopiniować temat pozytywnie, skierować go do poprawy albo zaopiniować negatywnie. Po poprawie temat podlega ponownemu zaopiniowaniu. Ostateczne zatwierdzenie następuje zgodnie z kompetencjami Dziekana Wydziału i aktualnymi upoważnieniami Rektora.

1.2. Tytuł i opis w systemie APD USOS

Tytuł projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej należy wprowadzić w języku polskim i angielskim. Obie wersje muszą być równoważne znaczeniowo i odpowiadać rzeczywistemu celowi oraz zakresowi projektu lub pracy.

Tytuł powinien:

- być zwięzły, jednoznaczny i poprawny językowo;
- precyzyjnie wskazywać przedmiot, analizowany proces, obiekt, technologię albo problem badawczy lub projektowy;
- być zapisany zgodnie z zasadami właściwymi dla danego języka, bez kropki na końcu;

- co do zasady nie zawierać zbędnych skrótów i akronimów; jeżeli ich użycie jest niezbędne, należy zapewnić ich jednoznaczność.

Opis tematu powinien obejmować co najmniej:

- uzasadnienie podjęcia tematu i określenie problemu;
- główny cel projektu lub pracy;
- zakres i najważniejsze zadania;
- planowane metody badawcze, analityczne, obliczeniowe, projektowe, laboratoryjne lub technologiczne;
- przewidywany rezultat;
- elementy stanowiące samodzielny wkład osoby studiującej.

1.3. Terminy wyboru i zgłaszania tematów

Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH osoba studiująca wybiera temat projektu dyplomowego nie później niż na jeden semestr, a temat pracy dyplomowej nie później niż na jeden rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.

Dla celów organizacyjnych WEiP tematy powinny zostać wprowadzone do APD USOS do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego semestr dyplomowy albo ostatni rok studiów, a przypisanie osoby studiującej do opiekuna i tematu powinno nastąpić co do zasady do 30 czerwca tego roku.

Odstępstwo od terminów organizacyjnych WEiP jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, o ile nie prowadzi do naruszenia terminów wynikających z Regulaminu Studiów AGH lub programu studiów.

2. Opiekun pracy i miejsce realizacji

2.1. Opiekun projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej

Projekt dyplomowy może być przygotowywany pod kierunkiem opiekuna pracy będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie projektu pod kierunkiem innej osoby posiadającej kompetencje i doświadczenie pozwalające na jego prawidłową realizację.

Praca dyplomowa może być przygotowywana pod kierunkiem opiekuna pracy będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora albo innej osoby posiadającej stopień doktora oraz odpowiednie kompetencje i doświadczenie.

Liczbę projektów dyplomowych i prac dyplomowych prowadzonych przez jednego opiekuna ustala się zgodnie z aktualnymi przepisami i aktami wewnętrznymi AGH.

Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa mogą być przygotowywane przy udziale opiekuna pomocniczego. Tryb powołania i zakres jego udziału określa Dziekan Wydziału w ramach szczegółowych zasad dyplomowania. Udział opiekuna pomocniczego należy oznaczyć przy temacie w systemie APD USOS.

2.2. Zmiana opiekuna pracy

W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy, która może wpłynąć na terminowe przygotowanie projektu lub pracy, albo w innym uzasadnionym przypadku osoba studiująca może złożyć do Dziekana Wydziału wniosek o zmianę opiekuna. Nowego

opiekuna wyznacza Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której projekt lub praca są realizowane.

2.3. Realizacja poza Wydziałem

Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa mogą być realizowane poza WEiP, jeżeli jest to uzasadnione merytorycznie i organizacyjnie oraz zgodne z kierunkiem, poziomem i profilem studiów. Realizacja poza Wydziałem wymaga zgody Dziekana Wydziału.

W przypadku studiów wspólnych zasady wyboru tematu, opiekuna i miejsca realizacji mogą wynikać z umowy o prowadzeniu studiów wspólnych oraz z programu studiów.

3. Zasady przygotowania projektu lub pracy

3.1. Samodzielność i GenAI

Projekt dyplomowy lub pracę dyplomową osoba studiująca wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza zgodnie z przepisami Uczelni. Narzędzia GenAI mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo, zgodnie z aktualnymi wytycznymi AGH dotyczącymi odpowiedzialnego wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie kształcenia.

Opiekun pracy powinien zweryfikować, czy osoba studiująca rozumie wszystkie istotne elementy projektu lub pracy i potrafi samodzielnie uzasadnić zastosowane metody, obliczenia, kod, wyniki, interpretacje i wnioski.

4. Recenzowanie

4.1. Powoływanie recenzenta

Recenzenta projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej proponuje opiekun pracy po uzyskaniu zgody proponowanej osoby. Nazwisko recenzenta wprowadza się do systemu APD USOS zgodnie z aktualną instrukcją obsługi procesu dyplomowania.

Recenzentem może być nauczyciel akademicki z AGH lub osoba spoza AGH posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie, jeżeli spełnia wymagania formalne obowiązujące w Uczelni. Co do zasady przynajmniej jedna osoba z pary opiekun pracy – recenzent powinna posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

Powołanie recenzenta spoza AGH odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami i procedurami Uczelni. Recenzenta akceptuje Prodziekan ds. Kształcenia lub Prodziekan ds. Studenckich, działający w zakresie właściwego upoważnienia Rektora.

4.2. Recenzja i ocena

Opiekun pracy oraz recenzent dokonują niezależnej oceny projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej i wprowadzają recenzje oraz oceny do systemu USOS/APD. Projekt lub praca mogą zostać uznane za złożone wyłącznie po wystawieniu obu pozytywnych ocen.

W przypadku rozbieżności ocen opiekuna pracy i recenzenta ostateczną ocenę ustala się na podstawie średniej arytmetycznej obu ocen, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, zgodnie z § 25 ust. 19 i § 27 ust. 5 Regulaminu Studiów AGH.

Od negatywnej oceny projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej osobie studiującej przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w terminie 14 dni od dnia wystawienia oceny.

5. Złożenie projektu lub pracy i dopuszczenie do egzaminu

5.1. Terminy złożenia

Projekt dyplomowy albo pracę dyplomową należy złożyć w systemie USOS nie później niż:

- do końca lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
- do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może, na wniosek osoby studiującej złożony przed upływem właściwego terminu, przedłużyć termin złożenia projektu lub pracy, nie więcej jednak niż o dwa miesiące.

5.2. Warunki uznania projektu lub pracy za złożone

Projekt dyplomowy albo pracę dyplomową uznaje się za złożone po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów modułów zajęć;
- wprowadzeniu do systemu USOS ostatecznej wersji projektu lub pracy w wymaganej postaci elektronicznej;
- weryfikacji projektu lub pracy z wykorzystaniem JSA;
- wprowadzeniu recenzji przez opiekuna pracy i recenzenta w systemie USOS;
- wystawieniu pozytywnej oceny przez opiekuna pracy i recenzenta.

Dla celów organizacyjnych projekt lub praca powinny uzyskać w APD USOS status umożliwiający przeprowadzenie obrony w terminie pozwalającym na prawidłowe przygotowanie egzaminu, z zachowaniem terminów określonych w Regulaminie Studiów AGH.

5.3. Dopuszczenie do egzaminu

Do egzaminu dyplomowego może zostać dopuszczona osoba studiująca, która zaliczyła wszystkie przewidziane programem studiów moduły zajęć oraz złożyła projekt dyplomowy albo pracę dyplomową zgodnie z Regulaminem Studiów AGH.

6. Komisje egzaminacyjne

Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. Komisji przewodniczy Dziekan Wydziału albo inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.

Propozycja składu Komisji może być przygotowywana organizacyjnie przez opiekuna pracy, kierownika właściwej Katedry lub właściwego Prodziekana, jednak czynność powołania Komisji należy do Dziekana Wydziału, z uwzględnieniem aktualnych upoważnień Rektora.

Skład Komisji powinien zapewniać merytoryczną ocenę egzaminu i uwzględniać tematykę projektu lub pracy. W skład Komisji mogą wchodzić opiekun pracy i recenzent. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne mogą być różnicowane dla poszczególnych kierunków w zasadach studiowania.

7. Egzamin dyplomowy

7.1. Terminy

Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:

- do końca marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
- do końca października – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

Jeżeli termin złożenia projektu lub pracy został przedłużony, egzamin odbywa się odpowiednio nie później niż do końca maja albo do końca grudnia.

7.2. Zakres i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- prezentację projektu dyplomowego albo pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad danego kierunku;
- dyskusję nad projektem dyplomowym albo pracą dyplomową, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad danego kierunku;
- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.

Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności może odbyć się wcześniej w ramach ogólnego egzaminu kierunkowego, jeżeli przewidują to zasady studiowania dla danego kierunku. Zasady studiowania określają formę tego egzaminu, skład komisji, tryb jego przeprowadzania i sposób uwzględniania wyniku w ocenie egzaminu dyplomowego.

Dla celów organizacyjnych na WEiP czas prezentacji wynosi co do zasady maksymalnie 10 minut dla projektu dyplomowego i maksymalnie 15 minut dla pracy dyplomowej, o ile zasady danego kierunku nie stanowią inaczej.

7.3. Ocena i termin poprawkowy

Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawnej części posiedzenia. Ocena egzaminu jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych zgodnie z Regulaminem Studiów AGH.

Osoba studiująca ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego, w tym do ogólnego egzaminu kierunkowego, jeżeli jest przewidziany. W przypadku oceny niedostatecznej Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin zgodnie z § 26 Regulaminu Studiów AGH.

Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty na pisemny wniosek osoby studiującej lub opiekuna pracy złożony do Dziekana Wydziału najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

8. Wynik ukończenia studiów

Wynik ukończenia studiów ustala się zgodnie z § 27 Regulaminu Studiów AGH jako średnią ważoną średniej ocen ze studiów, ostatecznej oceny projektu dyplomowego albo pracy dyplomowej oraz oceny egzaminu dyplomowego. Wagi określają zasady studiowania właściwe dla danego kierunku; waga średniej ocen ze studiów nie może być mniejsza niż 60%.

9. Postanowienia organizacyjne i końcowe

9.1. Kompetencje

Czynności przypisane w Regulaminie Studiów AGH Dziekanowi Wydziału wykonuje Dziekan albo właściwy Prodziekan wyłącznie w zakresie aktualnego upoważnienia Rektora. Podział zadań organizacyjnych pomiędzy Prodziekanów nie może naruszać kompetencji wynikających z Regulaminu Studiów AGH i upoważnień Rektora.

9.2. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają Regulamin Studiów AGH, program studiów, zasady studiowania właściwe dla danego kierunku oraz inne obowiązujące akty wewnętrzne AGH.