

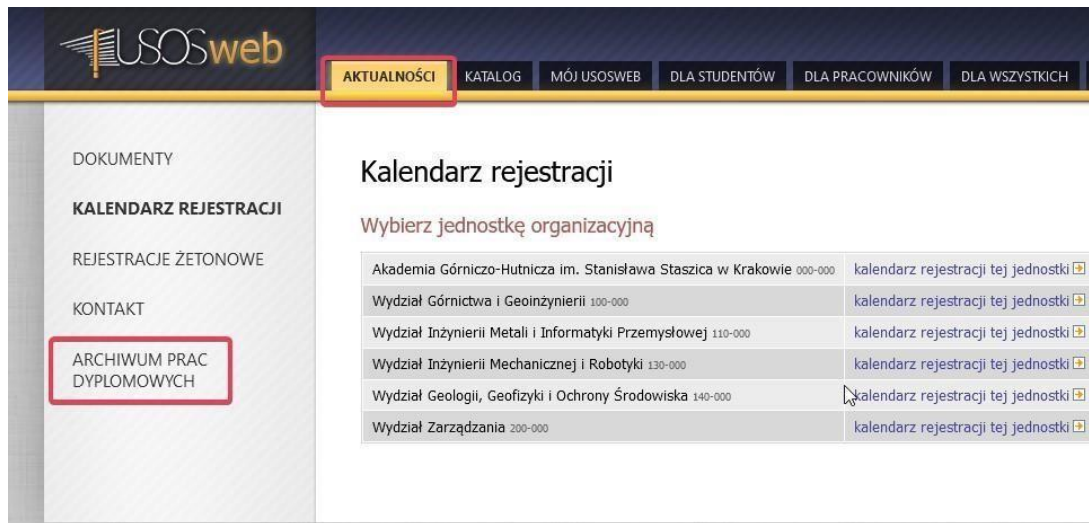


APD – Protokół egzaminu dyplomowego

Instrukcja dla komisji egzaminacyjnej

aktualizacja: 20.12.2021

Modułem służącym do obsługi procesu dyplomowania w USOS-ie jest Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Dostęp do tego modułu możliwy jest przez USOSweb, z zakładki **Aktualności** (Rys. 1).



Rys. 1


Warunkiem koniecznym poprawnego przygotowania protokołu z egzaminu dyplomowego jest wpisanie przez pracowników dziekanatów (lub innych osób mających dostęp do systemu dziekanatowego) składu komisji. Zgodnie z Regulaminem Studiów AGH par. 26 pkt 5 egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. Skład komisji musi zostać wprowadzony lub zmodyfikowany najpóźniej do momentu rozpoczęcia egzaminu dyplomowego. W czasie trwania egzaminu nie ma możliwości dopisywania lub zmieniania członków komisji.

W momencie zbliżania się egzaminu, osoba mająca przypisaną funkcję przewodniczącego komisji, w zakładce **Moje prace** zobaczy kafelek **Nadchodzące egzaminy**. Po naciśnięciu przycisku **Więcej informacji** przechodzimy do strony dotyczącej danego egzaminu dyplomowego (Rys. 2), a następnie klikamy w **Przejdź do protokołu** (Rys. 3).

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

 Członek komisji

Testowanie działania APD

[Pokaż wszystkie](#)

Nadchodzące egzaminy

 Członek komisji

[dzisiaj] magister inżynier (MGRINZ)

23 lutego 2021 08:13

[Więcej informacji](#)

Rys. 2

Moje egzaminy



Ta strona zawiera listę egzaminów, w których pełnisz rolę egzaminowanego lub członka komisji egzaminacyjnej. Widoczne są tylko egzaminy, które według ustawień uczelni są uznawane za najbliższe.

Egzaminy dyplomowe

Egzamin dyplomowy, 3	
Autor:	Egzamin dyplomowy, 3
Praca dyplomowa:	Testowa praca dyplomowa
Typ dyplomu:	magister inżynier (MGRINZ)
Komisja egzaminacyjna:	prof. dr hab. inż. Rafał Włodarski - Przewodniczący Komisji Janina Kula - Przewodniczący Krzysztof Włodarski - Przewodniczący
Rola w komisji:	Przewodniczący Komisji
Data egzaminu:	23 lutego 2021 08:25 (dzisiaj)
Protokół egzaminu:	Przejdź do protokołu (niezatwierdzony)

Rys. 3

Pierwszym krokiem jest utworzenie protokołu poprzez kliknięcie w **Utwórz protokół** (Rys. 4). Generowanie protokołu danego egzaminu jest jednokrotne, kolejne kliknięcia w link **Przejdź do protokołu** już nie wymagają tego działania.



Protokół dla tego egzaminu jeszcze nie istnieje.
Jeśli jesteś przewodniczącym komisji tego egzaminu, możesz go utworzyć.

[Utwórz protokół](#)

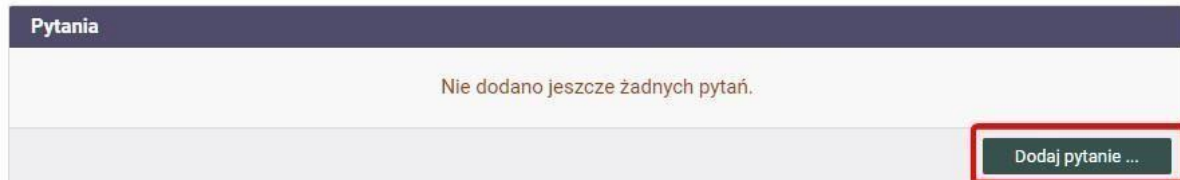
Rys. 4

W chwili rozpoczęcia egzaminu należy kliknąć w przycisk **Rozpocznij egzamin** (Rys. 5) lub – jeśli student nie stawiał się na egzaminie – w **Egzaminowany nie przystąpił do egzaminu**.

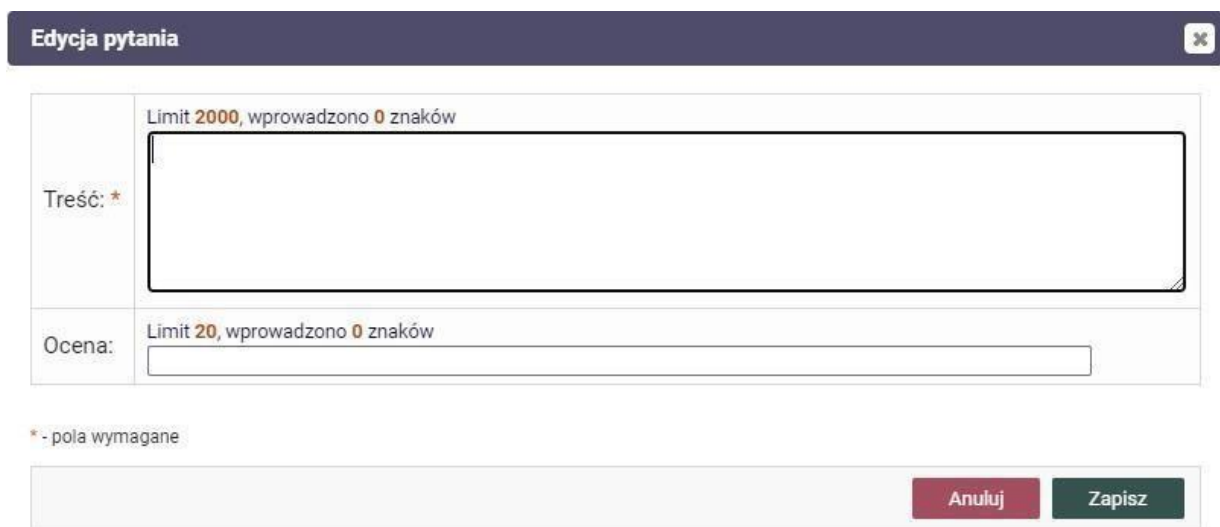
Status	
	Egzamin oczekuje na rozpoczęcie. Data egzaminu: 2021-02-23 08:25
Egzaminowany nie przystąpił do egzaminu 	Rozpocznij egzamin 

Rys. 5

Przed egzaminem lub w trakcie egzaminu należy wpisać zadawane dyplomantowi pytania poprzez kliknięcie przycisku **Dodaj pytanie** (Rys.6 i Rys. 7) . Ocenę tych pytań można uzupełnić później, w trakcie niejawnej części egzaminu. W polu „Ocena” możliwe jest wpisanie dowolnej wartości, np. „bardzo dobrze”, „5.0”, „student prawidłowo odpowiedział na pytanie”, „5 punktów”, „5/10” itp.



Rys. 6



Rys. 7

Każde z pytań w protokole możemy edytować lub usunąć. Istnieje też możliwość zmiany kolejności pytań, poprzez wybranie przycisków **W górę** lub **W dół** (Rys. 8).



Rys. 8

Po zakończeniu wystawieniu ocen z pytań (po zakończeniu egzaminu) należy kliknąć w przycisk **Zakończ egzamin** (Rys. 9).

Status

Egzamin rozpoczęty: przewodniczący może edytować pytania.
 Data egzaminu: 2021-02-23 08:25

Cofnij rozpoczęcie egzaminu
Zakończ egzamin

Rys. 9

W części niejawnej egzaminu można przejść do oceniania studenta, poprzez kliknięcie w przycisk **Edytuj oceny** (Rys. 10). W tabeli już jest wpisana średnia ze studiów (wartość liczbową).

Oceny	Ocena	Wartość liczbową	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	–	4,5	0,6	2,7
Ocena z pracy:	brak	brak	0,2	brak
Ocena z egzaminu:	brak	brak	0,2	brak

Edytuj oceny ...

Rys. 10

W oknie, które się pojawi, przy ocenie z pracy należy wybrać przycisk **Wystaw ocenę** (Rys. 11).

Edycja ocen x

	Ocena	Wartość liczbową	Waga
Średnia ze studiów:	–	4,5	0,6
Ocena z pracy:	<input style="width: 50px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 50px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	0,2
Ocena z egzaminu:	<input style="width: 50px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 50px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	0,2

Anuluj
Wystaw ocenę
Zapisz i oblicz wynik

Rys. 11

W kolejnym oknie, które się pojawi, wyświetlone zostaną informacje na temat średnich ocen z recenzji. Należy kliknąć przycisk **Przepisz średnią** (Rys. 12), co spowoduje, że średnia z recenzji zostanie wpisana do kolumny **Wartość liczbową** przy ocenie z pracy.

Oceny z recenzji
✕

Metody pomiaru efektywności zabezpieczeń w rachunkowości

Liczba recenzentów:	2	Liczba recenzji:	2	Liczba ocen:	2	Średnia ocen pracy:	4,25
---------------------	---	------------------	---	--------------	---	---------------------	-------------

Liczba prac:	1
Liczba prac z obliczoną oceną:	1
Średnia z obliczonych ocen:	4,25
Średnia wg skali:	brak

Anuluj
Przepisz średnią

Rys. 12

Jeśli wartość liczbową jest jedną z regulaminowych ocen (czyli wynosi 2,0, 3,0, 3,5, 4,0, 4,5 lub 5,0), to po zakończeniu edycji ocen zostanie ona przepisana do kolumny **Ocena** przy ocenie z pracy. Jeśli jednak wartość ta jest inna, to **ocenę z pracy należy wystawić ręcznie**, wybierając jedną z wartości z listy rozwijanej w kolumnie **Ocena** (Rys. 13).

Wybranie wartości z listy rozwijanej spowoduje, że wartość liczbową oceny z pracy również zostanie zmieniona.

Edycja ocen
✕

	Ocena	Wartość liczbową	Waga
Średnia ze studiów:	–	4,5	0,6
Ocena z pracy:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">----- ▾</div> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;"> 2,0 3,0 3,5 4,0 4,5 5,0 </div> </div>	<input style="width: 50px;" type="text" value="4,25"/> Wystaw ocenę	0,2
Ocena z egzaminu:		<input style="width: 50px;" type="text"/>	0,2

Anuluj
Zapisz i oblicz wynik

Rys. 13

Uwaga! Należy pamiętać, że ocenę końcową z pracy ustala komisja na podstawie ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. Średnia z tych ocen jest tylko wartością pomocniczą.

Ustaloną w trakcie obrad komisji ocenę z egzaminu należy wystawić wybierając odpowiednią wartość z listy rozwijalnej w kolumnie **Ocena** przy ocenie z egzaminu (Rys. 14). Kiedy ocena z pracy i ocena z egzaminu zostaną wystawione, zatwierdzamy je przyciskiem **Zapisz i oblicz wynik**.

Edycja ocen
✕

	Ocena	Wartość liczbowa	Waga
Średnia ze studiów:	–	4,5	0,6
Ocena z pracy:	4,5 <input type="text"/>	4,5 <input type="text"/>	0,2
Ocena z egzaminu:	----- <input type="text"/>	<input type="text"/>	0,2

▼

- 2,0
- 3,0
- 3,5
- 4,0
- 4,5
- 5,0

Anuluj

Zapisz i oblicz wynik

Rys. 14

Na Rys. 15 przedstawiony jest końcowy rezultat pracy komisji z wynikiem ze studiów, wyliczonym zgodnie z obowiązującymi w AGH przepisami (w protokole rzeczywistym wynik studiów będzie pokazany do dwóch miejsc po przecinku).

Oceny	Ocena	Wartość liczbowa	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	–	4,5	0,6	2,7
Ocena z pracy:	4,5	4,5	0,2	0,9
Ocena z egzaminu:	5,0	5	0,2	1,0

Edytuj oceny ...
i

Wynik studiów:	4,6
Ocena na dyplomie:	plus dobry

Rys. 15

W przypadku, gdy stwierdzi się pomyłkę w wystawionych ocenach z pracy lub egzaminu można te oceny skorygować poprzez ponowne wejście w **Edytuj oceny**.

Poniżej tabeli z ocenami znajduje się kafelek z uwagami. Można w tym miejscu wpisać np. informację o tym, że komisja wnioskuje o nadanie studentowi dyplomu z wyróżnieniem.

W celu dodania uwagi należy kliknąć przycisk **Edytuj uwagi...**, a następnie, w oknie, które się pojawi dopisać uwagę i zapisać ją przyciskiem **Zapisz** (Rys. 16).



Wynik studiów:	4,6
Ocena na dyplomie:	plus dobry

Uwagi: brak

Edytuj uwagi ...

Edycja uwag [X]

Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Uwagi:

[Text area]

Anuluj Zapisz

Rys. 16

Po zakończeniu obrad, w górnej części strony klikamy w **Zatwierdź protokół** z odpowiednim wynikiem (pozytywnym lub negatywnym) (Rys. 17).

Status

Egzamin zakończony: przewodniczący może edytować oceny.
Data egzaminu: 2021-02-23 08:25

Cofnij zakończenie egzaminu

Zatwierdź protokół - wynik negatywny

Zatwierdź protokół - wynik pozytywny

Rys. 17

UWAGA! Przed podpisaniem protokołu i ogłoszeniem wyników należy sprawdzić poprawność wystawionych ocen. Jest to niezmiernie istotne, gdyż oceny ogłoszone absolwentowi nie mogą być różne od tych widniejących na protokole.

Ostatnim krokiem jest podpisanie protokołu przez członków komisji. Do czasu podpisania protokołu możliwa jest edycja protokołu poprzez cofnięcie się do poprzednich kroków wypełniania protokołu (Rys. 18).



Status	
Protokół oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać protokół.	
Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym.	
ⓘ	Protokół jest zatwierdzony, ale nie został jeszcze podpisany.
Data egzaminu: 2021-02-23 08:25	
Cofnij zatwierdzenie ⓘ	

Rys. 18

Po zatwierdzeniu protokołu przewodniczący komisji jako pierwszy podpisuje protokół. Pozostali członkowie komisji, aby podpisać protokół, muszą zalogować się do USOSWeb na swoje konta tak, jak zostało to opisane na początku instrukcji (Rys. 1, 2 i 3), a następnie kliknąć w **Podpisz protokół** (Rys. 19).

Podpisanie protokołu powinno nastąpić od razu po egzaminie, gdyż do czasu podpisania protokołu przez wszystkich członków komisji proces egzaminu dyplomowego nie jest zakończony, nie można procedować wydania dyplomu i suplementu dla absolwenta.

Podpisy		
Przewodniczący Komisji		NIEPODPISANY
Promotor		NIEPODPISANY
Recenzent		NIEPODPISANY
		Podpisz protokół

Rys. 19

Zarówno przed podpisaniem, jaki i po podpisaniu protokołów z egzaminu można pobrać w wersji PDF, klikając w przycisk **Pobierz protokół jako PDF** (Rys. 20).

Protokół egzaminu dyplomowego -

Testowa praca dyplomowa

[← wróć do poprzedniej strony](#)

[Pobierz protokół jako PDF](#)

Rys. 20

W przypadku problemów technicznych, wszelkich pytań, czy wątpliwości prosimy o kontakt mailowy: pomoc-usos@agh.edu.pl lub telefoniczny: 12 617 23 28.