**Praktyki krok po kroku**

1. Znalezienie Firmy

- samodzielne

- baza WEiP.

2. Wypełnienie formularza zgłoszenia w zakładce praktyki.

3. Podpisanie podania/skierowania przez opiekuna praktyk – jeśli wymagane.

4. Przygotowanie odpowiedniej umowy

- zwykła (zakładka praktyki)

- o praktykę semestralną (zakładka praktyki) - maksymalnie 15h/tydzień

 - wymagana zgoda Dziekana

- wzór firmy – podpisana przez AGH

- wzór firmy – podpisana przez studenta

- praktyka zagraniczna

- umowa cywilno-prawna

- umowa zbiorowa.

5. Wysłanie do opiekuna praktyk zestawu:

- umowa

- potwierdzenie ubezpieczenia NNW

- zgoda firmy na przyjęcie praktykanta.

6. Podpis Dziekana.

7. Przekazanie 2 kopii umowy do Firmy – Dziekanat.

8. Zwrot 1 kopii do Dziekanatu – Firma.

9. Praktyka.

10. Uzyskanie zaświadczenia o odbyciu 120h praktyki.

11. Złożenie oryginału zaświadczenia w Dziekanacie.

12. Wysłanie kopii zaświadczenia i raportu do opiekuna.

13. Zaliczenie.