

PROCES REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ OD DNIA 15.06.2021 R.

Od dnia 15.06.2021 rejestracja pracy odbywa się poprzez system APD będący modułem systemu USOS.

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

Przed przystąpieniem do rejestracji pracy dyplomowej student powinien:

1. Zaliczyć przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki – wszystkie zaliczenia muszą być wpisane,
2. Sprawdzić, czy wszystkie zaległe płatności zostały uregulowane,
3. Wgrać pracę w systemie APD (wprowadzić streszczenie, słowa kluczowe, wgrać pliki, podpisać oświadczenie o samodzielności pracy, uzyskać pozytywne recenzje pracy od promotora i recenzenta oraz raport JSA),
4. **Złożyć w dziekanacie oświadczenie dotyczące informacji o pracy prawnie chronionej (tylko w przypadku jeżeli taka ochrona jest wymagana)**
5. Złożyć w USOSweb zamówienie na komplety druków dyplomów i suplementów

Szczegółowa instrukcja dotycząca procesu dyplomowania w systemie USOS znajduje się pod adresem:

https://www.usos.agh.edu.pl/fileadmin/default/templates/css/j/usos/system/Pisma/APD_Instrukcja_dyplomowania_dla_studenta-2021-06-15.pdf

Uczelnia nie wymaga dokumentów w wersji drukowanej oraz ZDJĘĆ.

Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu oraz suplementu oraz ich dwóch odpisów, w tym także ich odpisu w języku obcym, jeśli student złożył w systemie wniosek o wydanie jednego odpisu dyplomu w języku obcym – zamiast jednego odpisu dyplomu w języku polskim.

Uczelnia pobiera opłatę wyłącznie za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu w języku obcym.

Do obrony będą dopuszczone tylko prace, które będą kompletnie zarejestrowane w systemie USOS na 5 dni roboczych przed planowanym terminem obron.

Data rejestracji automatycznie narzucana jest przez system USOS i nie może być modyfikowana.

Na 4 dni robocze przed terminem obron dziekanat generuje raport prac zarejestrowanych w systemie USOS, na podstawie którego przygotowuje protokoły egzaminu dyplomowego.

W przypadku problemów technicznych, wszelkich pytań, czy wątpliwości prosimy o kontakt mailowy pomoc-usos@agh.edu.pl lub telefoniczny:

problemy techniczne: 12 617 23 28 –Joanna Hoły, Andrzej Kowalski
problemy merytoryczne: 12 617 53 42 –Anna Pietrzyk, Renata Szymczak