

PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA - ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Odpowiada za realizację na Wydziale procedur Ogólnouczelnianych i Wydziałowych związanych z jakością kształcenia oraz wdrażanie wszelkich zmian dotyczących kształcenia według obowiązujących przepisów.
2. Odpowiada za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.
3. Odpowiada za przygotowanie i realizację procedur akredytacyjnych dotyczących kształcenia.
4. Organizuje proces rekrutacji na studia I i II stopnia.
5. Odpowiada za ofertę edukacyjną Wydziału, którą dostosowuje do obowiązujących standardów i strategii Wydziału.
6. Sprawuje nadzór nad planami studiów, programami kształcenia i sylabusami.
7. Organizuje komisyjne egzaminy poprawkowe i w nich uczestniczy.
8. Potwierdza formalnie zatwierdzenie tematów prac dyplomowych na podstawie decyzji Kolegium Wydziału.
9. Opiniuje prośby o przedłużenie złożenia pracy magisterskiej.
10. Współpracuje z Koordynatorem ds. Promocji Wydziału w zakresie promocji kierunków kształcenia.
11. Prodziekan ds. Kształcenia współpracuje z:
 - a. Wydziałową/Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego,
 - b. Wydziałową Radą Samorządu Doktoranckiego.
12. Odpowiada za sprawy przydziału i rozliczeń obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich (zlecenia).
13. Zawiera umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć z osobami spoza AGH, w tym emerytami AGH.
14. Nadzoruje pracę wydziałowych Kół Naukowych.
15. **W przypadku nieobecności Prodziekana ds. Studenckich - przejmuje i wypełnia jego obowiązki.**

DZIEKAN

prof. dr hab. Monika Motak
(3)