

ZARZĄDZENIE Nr 35/2020

Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie szczegółowych **zasad organizacji rekrutacji kandydatów**, posiadających obywatelstwo polskie na pierwszy rok studiów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2020/2021 oraz wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia

Najważniejsze informacje

REJESTRACJA W SYSTEMIE E-REKRUTACJA

W celu przystąpienia do procesu rekrutacji należy założyć osobiste **konto w systemie e-Rekrutacja** wypełniając formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej www.rekrutacja.agh.edu.pl w terminach wyszczególnionych w kalendarzu rekrutacji.

Osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji na pierwszy rok studiów w AGH otrzymuje status kandydata po:

- wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych do systemu e-Rekrutacja
- złożeniu deklaracji
- uiszczeniu opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia

CYKL REKRUTACYJNY

złożenie lub potwierdzenie w systemie e-Rekrutacja przez kandydata deklaracji przystąpienia do kwalifikacji na dany kierunek studiów, zwanej dalej „deklaracją”

wstępna kwalifikacja kandydatów, której wyniki ogłaszane są w postaci informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego przesłanej na osobiste konto kandydata w systemie e-Rekrutacja

złożenie przez kandydata podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów

wpis kandydata na listę studentów na dany kierunek studiów pierwszego roku po dopełnieniu czynności, o których mowa w rozdziale 2. 3 zarządzenia

PRAWA I OBOWIĄZKI KANDYDATA

Kandydat ma prawo:

- przystąpić do rekrutacji na studia pierwszego stopnia zarówno w formie stacjonarnej.
- do przesłania wymaganych dokumentów za pośrednictwem usługodawcy uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym lub zagranicznym, zwanego dalej „pocztą”. Dokumenty powinny być dostarczone zgodnie z terminami przewidzianymi w kalendarzu rekrutacji, na adres: Centrum Rekrutacji AGH paw. U2, pok. 101 al. Mickiewicza 30 30-059 Kraków.
- złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji wniosek o przedłużenie lub przywrócenie terminu wpisu na studia. Wniosek o przywrócenie terminu wpisu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Przywrócenie terminu wpisu jest możliwe tylko i wyłącznie jeżeli kandydat uprawdopodobni, iż uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.

Osoby niepełnosprawne, potrzebujące pomocy w zakresie wyrównania szans przy egzaminach wstępnych, mogą zgłosić chęć skorzystania z pomocy w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH (BON) najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wyznaczonego terminu egzaminu wstępnego. Pomoc BON w tym zakresie może polegać m. in. na pomocy tłumaczy języka migowego, lipspeakerów, adaptacji form egzaminu, pomocy asystentów osób niepełnosprawnych.

Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w rekrutacji pod warunkiem, że wymagane dokumenty zostaną podpisane przez przedstawiciela ustawowego kandydata. W tym celu przedstawiciel ustawowy składa stosowne oświadczenie na piśmie.

Obowiązkiem kandydata jest:

- zapoznanie się z zasadami rekrutacji i ich przestrzeganie
- bieżące sprawdzanie informacji dostępnych w systemie e-Rekrutacja oraz zapoznawanie się z wysyłanymi komunikatami.

PEŁNOMOCNICTWO

Wszystkie czynności związane z procesem rekrutacji w imieniu kandydata mogą wykonywać osoby posiadające pełnomocnictwo w tym zakresie w formie aktu notarialnego lub pełnomocnictwo z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu kandydata oraz legitymujące się swoim dokumentem tożsamości wymienionym w tymże pełnomocnictwie.

Czynności w imieniu kandydata pełnomocnik musi wykonywać osobiście. Oryginał pełnomocnictwa należy przechowywać w dokumentacji rekrutacyjnej kandydata, zwanej dalej „teczką kandydata”, a po wpisie na listę studentów w tezcze akt osobowych studenta. W przypadku pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego w tezcze kandydata należy przechowywać jego potwierdzoną kopię.

REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

SKŁADANIE DEKLARACJI W SYSTEMIE E-REKRUTACJA

- kandydat na studia pierwszego stopnia w danym cyklu rekrutacyjnym może złożyć **maksymalnie do pięciu deklaracji kierunków** (na które będzie składane podanie z zastrzeżeniem §5 ust. 4 uchwały nr 97/2019 Senatu AGH).
- wśród **deklarowanych kierunków** mogą być tylko te, na **które aktualnie jest prowadzona rekrutacja**. Jeśli na deklarowany kierunek rekrutacja została zakończona kandydat może złożyć w jej miejsce nową deklaracji.
- deklaracja jest uwzględniana w kwalifikacji w danym cyklu rekrutacyjnym jedynie po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej. Opłaty są przypisywane do deklaracji chronologicznie, zgodnie z kolejnością ich składania lub potwierdzania. Wszystkie opłacone deklaracje są sobie równoważne.
- w okresie przeznaczonym na składanie deklaracji w systemie e-Rekrutacja w danym cyklu rekrutacyjnym kandydat może samodzielnie dokonać zmiany kierunku studiów, wskazanego w deklaracji. Zmiana może dotyczyć tylko tych deklaracji, które nie brały udziału we wstępnej kwalifikacji.

WPROWADZANIE WYNIKÓW EGZAMINU MATURALNEGO

- kandydat po założeniu osobistego konta wprowadza do systemu e-Rekrutacja wyniki z części pisemnej egzaminu maturalnego dla wszystkich przedmiotów wymienionych na świadectwie dojrzałości oraz na ewentualnych aneksach do świadectwa lub na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów.
- kandydat ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z wprowadzenia błędnych wyników do systemu e-Rekrutacja. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, kandydat powinien skontaktować się z Centrum Rekrutacji.
- **wyniki egzaminu maturalnego kandydata pobierane są z Krajowego Rejestru Matur (KReM) pod warunkiem**, że przy składaniu deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z egzaminem i procesem rekrutacji na studia. **Pobrane wyniki są porównywane z wynikami wprowadzonymi przez kandydata**. W przypadku wystąpienia różnic kandydat informowany jest komunikatem o konieczności sprostowania wprowadzonych wyników.
- kandydat posiadający świadectwo dojrzałości z wynikami egzaminu maturalnego w skali ocen 1-6 lub 2-5 zamiast wyników, o których mowa w ust. 1, może wprowadzić oceny z przedmiotu głównego wymienionego w tabeli 1 uchwały nr 97/2019 Senatu AGH ze świadectwa dojrzałości tylko w przypadku, gdy do żadnego z nich nie przystępował na egzaminie maturalnym.
- **w przypadku kandydatów na studia posiadających wykształcenie uzyskane za granicą**: w celu przeliczenia ocen na skalę obowiązującą w polskim systemie edukacji kandydat zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem systemu e-Rekrutacja elektroniczne kopie następujących dokumentów: a) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo – uprawnienie to weryfikowane jest przez DSZ, b) suplementu bądź innego oficjalnego dokumentu obejmującego przedmioty zaliczone przez kandydata w szkole średniej wraz z uzyskanymi ocenami, jeżeli nie są wskazane na świadectwie lub innym dokumencie uzyskanym za granicą, c) dokumentu przedstawiającego obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest ona wskazana na świadectwie lub innym dokumencie uzyskanym za granicą, potwierdzonego przez szkołę średnią, którą ukończył kandydat.

Kandydat zobowiązany jest złożyć równocześnie tłumaczenia na język polski dokumentów wymienionych w pkt. 1 sporządzone przez osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument. Jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski zgodnie z ust. 5 pkt 2 napotyka trudne do usunięcia przeszkody, CR może wyrazić zgodę na przedłożenie przez wnioskodawcę tłumaczenia dokonanego przez inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń. Przeliczenia ocen na skalę punktową od 0 do 100, proporcjonalnie do skali ocen stosowanej na przedłożonym świadectwie, dokonuje CR, które następnie wprowadza wyniki do systemu e-Rekrutacja.

- **kandydat, który poddaje się kwalifikacji na podstawie wyniku olimpiady**, zobowiązany jest umieścić w systemie e-Rekrutacja elektroniczną kopię zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty z danej olimpiady uprawniającego do zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów zgodnie z Uchwałą Senatu AGH w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego do godz. 14.00 ostatniego dnia przeznaczanego na składanie deklaracji w systemie e-Rekrutacja w danym cyklu rekrutacyjnym, określonego w kalendarzu rekrutacji. Elektroniczną kopię dokumentu sporządzić należy w formacie PDF, zapewniając jego czytelność oraz stosując zasadę, zgodnie z którą jeden plik PDF odpowiada jednemu dokumentowi.

ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Wstępną kwalifikację kandydatów na pierwszy rok studiów Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji przeprowadza w terminach przewidzianych w kalendarzu rekrutacji dla danego cyklu rekrutacyjnego jednocześnie dla wszystkich kierunków lub podejmuje decyzję o nieuruchomieniu cyklu kształcenia na danym kierunku studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów.

Dla każdego kierunku studiów tworzona jest, według malejącej wartości wskaźnika rekrutacyjnego, odrębna lista rankingowa zawierająca nazwiska kandydatów – zarówno dla kierunków prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

Kandydaci, którzy złożyli poprzez system e-Rekrutacja zaświadczenie stwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty z danej olimpiady, otrzymują maksymalną wartość wskaźnika rekrutacji 1000 pkt. i mają pierwszeństwo we wstępnej kwalifikacji na dany kierunek przed innymi kandydatami.

Wartość wskaźnika rekrutacji kandydata wyliczana jest według zasad podanych w uchwale nr 97/2019 Senatu AGH na podstawie wyników znajdujących się w systemie e-Rekrutacja w chwili wstępnej kwalifikacji.

Wstępną kwalifikację na studia otrzymują kandydaci posiadający wartość wskaźnika rekrutacji nie mniejszą niż wartość minimalna ustalona przez Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji w porozumieniu z WZR. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się kandydaci o jednakowej wartości wskaźnika rekrutacji większej lub równej wartości minimalnej, to wszyscy muszą znaleźć się na liście wstępnie zakwalifikowanych.

Opinie, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1-4, WZR przesyła do Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji na adres cr@agh.edu.pl do godziny 11.00 w dniu wstępnej kwalifikacji kandydatów na studia określonym w kalendarzu rekrutacji dla danego cyklu rekrutacyjnego.

Kandydat może zostać wstępnie zakwalifikowany na każdy zadeklarowany w systemie e-Rekrutacja kierunek studiów, po spełnieniu warunków rekrutacji i opłaceniu deklaracji.

Kandydat otrzymuje status „niezakwalifikowany” w przypadku:

- zakończenia rekrutacji na dany kierunek lub
- niespełnienia warunków uchwały nr 97/2019 Senatu AGH lub
- gdy uzyskana przez niego wartość wskaźnika rekrutacji jest mniejsza niż wartość minimalna ustalona przez Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji w porozumieniu z WZR.

Kandydat o statusie „niezakwalifikowany” może otrzymać decyzję o nieprzyjęciu na pierwszy rok studiów danego kierunku tylko i wyłącznie po złożeniu podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów wraz z dokumentami wymienionymi w § 14 ust. 3 niniejszego zarządzenia, w terminach podanych w kalendarzu rekrutacji przeznaczonych na przyjmowanie podań o przyjęcie na studia w tym cyklu rekrutacyjnym, w którym uzyskał ten status.

Dla każdej deklaracji opublikowanie wyników wstępnej kwalifikacji następuje w terminach podanych w kalendarzu rekrutacji w postaci informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego przesłanej na osobiste konto kandydata w systemie e-Rekrutacja.

W przypadku zakwalifikowania kandydata na dany kierunek studiów otrzymuje on również „wezwanie do uzupełnienia dokumentów” koniecznych do rozpatrzenia podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów.

Liczba komunikatów, o których mowa w ust. 10 i 11, jest zależna od liczby złożonych deklaracji oraz statusu kwalifikacji na dany kierunek studiów.

SKŁADANIE PODAŃ O PRZYJĘCIE NA PIERWSZY ROK STUDIÓW

Kandydat wstępnie zakwalifikowany na studia może podjąć studia tylko na jednym kierunku studiów, na którym uzyskał status „zakwalifikowany”

Wstępnie zakwalifikowany kandydat, po otrzymaniu komunikatu w systemie e-Rekrutacja, zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 3 w terminach podanych w kalendarzu rekrutacji przeznaczonych na przyjmowanie podań w danym cyklu rekrutacyjnym, w którym uzyskał status „zakwalifikowany”.

Wstępnie zakwalifikowany kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- wydrukowane z systemu e-Rekrutacja i własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów zweryfikowane przez CR z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości kandydata.
- oryginał świadectwa dojrzałości wraz z ewentualnym zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego celem weryfikacji ocen wprowadzonych do systemu e-Rekrutacja i wykonania kopii do teczki akt osobowych studenta (w przypadku, gdy dyplom matury międzynarodowej - International Baccalaureate Diploma Programme - nie został jeszcze kandydatowi wydany, kandydat może złożyć zaświadczenie o wynikach matury międzynarodowej).
- w przypadku kandydatów będących laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego – oryginał zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty z danej olimpiady celem weryfikacji prawa do zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów i wykonania kopii do teczki akt osobowych studenta.
- w przypadku osób niepełnoletnich – oświadczenie przedstawiciela ustawowego, o którym mowa w § 5 ust. 5. 4. W przypadku kandydatów na studia posiadających wykształcenie uzyskane za granicą należy dodatkowo przedstawić do wglądu oryginały dokumentów wymienionych w § 12 ust. 5 pkt. 1 i 2 niniejszego zarządzenia celem wykonania ich kopii do teczki akt osobowych studenta.
- w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy danymi przetwarzanymi w systemie e-Rekrutacja, a złożonymi dokumentami, CR dokonuje korekty. Jeżeli po korekcie wyników egzaminu maturalnego

wskaźnik rekrutacji ulegnie obniżeniu poniżej ustalonej wartości kwalifikującej dla danego kierunku studiów status kandydata zostanie zmieniony na „niezakwalifikowany”.

WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW PIERWSZEGO ROKU

Wstępnie zakwalifikowany kandydat, który złożył podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów, może zostać wpisany na listę studentów pierwszego roku danego kierunku studiów wyłącznie w terminach przeznaczonych na dokonywanie wpisu na listę studentów w danym cyklu rekrutacyjnym podanym w kalendarzu rekrutacyjnym. Po upływie tych terminów wpis na listę studentów będzie niemożliwy.

Przed dokonaniem wpisu na listę studentów pierwszego roku kandydat wstępnie zakwalifikowany na studia zobowiązany jest:

- uiścić opłatę za ELS, za wyjątkiem kandydatów posiadających status studenta AGH lub absolwentów AGH, którzy ukończyli studia do roku czasu od dnia rozpoczęcia danej rekrutacji.

- złożyć za pośrednictwem systemu e-Rekrutacja wersję elektroniczną aktualnej, kolorowej fotografii kandydata (w stroju oficjalnym), spełniającej wymagania podane na stronie <http://www.cp.agh.edu.pl/zdjecia-do-els-eld-i-elp/>

W celu dokonania wpisu na listę studentów pierwszego roku kandydat zobowiązany jest dopełnić następujące czynności:

- przedstawić do wglądu ważny dokument tożsamości albo decyzję właściwego wojewody potwierdzającą posiadanie obywatelstwa polskiego wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość wydanym przez inne państwo.

- złożyć wydrukowaną z systemu e-Rekrutacja wypełnioną i własnoręcznie podpisaną kartę wpisu na listę studentów pierwszego roku, zawierającą wypełnioną ankietę osobową wraz z fotografią tożsamą z wersją elektroniczną.

- w przypadku kandydatów na studia posiadających wykształcenie uzyskane za granicą należy dodatkowo przedstawić do wglądu oryginały wszystkich dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5, celem wykonania poświadczonych kopii tych dokumentów.

- jeżeli wymagane jest uznanie świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą – należy złożyć decyzję administracyjną kuratora oświaty w sprawie jego uznania za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie i uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu, zwaną dalej decyzją administracyjną kuratora oświaty, albo zaświadczenie o złożeniu w kuratorium oświaty dokumentów niezbędnych do uznania świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą.

- w przypadku złożenia w trakcie dokonywania wpisu na listę studentów pierwszego roku zaświadczenia o złożeniu w kuratorium oświaty dokumentów niezbędnych do uznania świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą: 1) decyzję administracyjną kuratora oświaty należy złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po jej uzyskaniu, jednak w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów; 2) kandydat otrzymuje zaświadczenie o warunkowym wpisie na listę

studentów pierwszego roku z zastrzeżeniem, że nieprzedstawienie decyzji administracyjnej kuratora oświaty we wskazanym terminie spowoduje wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia; 3) w przypadku nieprzedstawienia decyzji administracyjnej kuratora oświaty we wskazanym terminie właściwy dziekan odpowiedzialny za kształcenie na danym kierunku studiów zobowiązany jest odmówić dokonania wpisu na drugi semestr studiów i niezwłocznie poinformować o tym fakcie CR.

- w przypadku złożenia w trakcie dokonywania wpisu na listę studentów pierwszego roku zaświadczenia o wynikach matury międzynarodowej: 1) oryginał dyplomu matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma Programme) należy przedstawić do wglądu w CR lub dziekanacie, niezwłocznie po jego uzyskaniu, jednak w terminie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia roku akademickiego; 2) kandydat otrzymuje zaświadczenie o warunkowym wpisie na listę studentów pierwszego roku z zastrzeżeniem, że nieprzedstawienie dyplomu matury międzynarodowej we wskazanym terminie spowoduje wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Po sprawdzeniu kompletności i ważności wszystkich wyżej wymienionych dokumentów CR wpisuje kandydata na listę studentów pierwszego roku i wydaje kandydatowi zaświadczenie o wpisie na listę studentów pierwszego roku z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz w § 8 ust. 1, CR wpisuje kandydata na listę studentów pierwszego roku i wydaje kandydatowi zaświadczenie o warunkowym wpisie na listę studentów pierwszego roku, z zastrzeżeniem, że niedopełnienie czynności wymienionych w tym zaświadczeniu we wskazanych terminach spowoduje wydanie decyzji o nieprzyjęciu na studia.

Kandydatowi, który przesłał pocztą dokumenty wymagane do dokonania wpisu na listę studentów pierwszego roku, CR wysyła zaświadczenie o wpisie lub warunkowym wpisie na listę studentów pierwszego roku listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu przesyłki pocztowej CR umieszcza w teczce akt osobowych studenta.

Nieżłożenie przez kandydata, który został wstępnie zakwalifikowany, wymaganych dokumentów w terminach podanych w kalendarzu rekrutacji przeznaczonych na dokonywanie wpisu na listę studentów w danym cyklu rekrutacyjnym, w którym uzyskał status „zakwalifikowany”, oznacza rezygnację tego kandydata z ubiegania się o przyjęcie na ten kierunek studiów w tym cyklu rekrutacyjnym.

Kandydat chcąc uczestniczyć w kolejnym cyklu rekrutacyjnym musi ponownie zadeklarować dany kierunek studiów.

OPŁATY

W rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną” wynosi: **85 zł** za każdy zadeklarowany kierunek studiów pierwszego stopnia.

Opłatę rekrutacyjną należy uiścić poprzez system szybkich płatności elektronicznych eCard lub przelewem bankowym na rachunek bankowy **AGH nr 20 1240 2294 1111 0010 2490 5481**, po poprawnym złożeniu deklaracji na dany stopień i formę studiów.

W przypadku przelewu bankowego w jego tytule kandydat wpisuje kod podany w systemie e-Rekrutacja dotyczący danej deklaracji.

Opłata rekrutacyjna winna być uiszczona **do godz. 14.00 ostatniego dnia przeznaczonego na składanie deklaracji w systemie e-Rekrutacja w danym cyklu rekrutacyjnym**, określonego w kalendarzu rekrutacji.

Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę uznania rachunku eCard – w przypadku szybkich płatności elektronicznych lub datę uznania rachunku bankowego AGH.

Opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona kandydatowi, na wniosek złożony do CR poprzez system e-Rekrutacja w przypadku:

- złożenia (w Centrum Rekrutacji lub poprzez system e-Rekrutacja) pisemnej rezygnacji z rekrutacji na studia pierwszego stopnia – na co najmniej dzień przed podanym terminem pierwszej wstępnej kwalifikacji dla danej deklaracji
- niedopuszczenia kandydata do wstępnej kwalifikacji kandydata z powodu uchybienia terminu przeznaczonego na uiszczenie opłaty rekrutacyjnej na studia pierwszego stopnia – w ostatnim cyklu rekrutacyjnym na dany kierunek studiów wymieniony w deklaracji
- niedopuszczenia kandydata do wstępnej kwalifikacji z powodu zakończenia rekrutacji na dany kierunek
- usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie wstępnym
- nieuruchomienia cyklu kształcenia na danym kierunku studiów
- niedopuszczenia kandydata do wstępnej kwalifikacji ze względu na nieotrzymanie statusu kandydata z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 2. 5.

Opłata rekrutacyjna zwracana jest w wysokości równej kwocie wynikającej z różnicy dokonanych opłat i należności wynikających z liczby deklaracji uwzględnianych we wstępnej kwalifikacji na rachunek bankowy podany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej lub – w przypadku płatności kartą - na rachunek karty, którą dokonana była płatność.

Koszt wydania elektronicznej legitymacji studenckiej (zwanej dalej „ELS”) wynosi 22 zł.

Opłatę za ELS należy uiścić poprzez system szybkich płatności elektronicznych eCard lub na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2. 7. Wnioski o zwrot opłaty rekrutacyjnej i opłaty za ELS mogą być składane najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji, której dotyczy wniosek. Za dzień zakończenia rekrutacji uznaje się datę zakończenia rekrutacji w danym okresie podaną odpowiednio w § 4 ust. 2 i 3 uchwały nr 97/2019 Senatu AGH.

Centrum Rekrutacji rozpatruje wniosek o zwrot opłat związanych z procesem rekrutacji w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia.

BADANIA LEKARSKIE

W trakcie dokonywania wpisu kandydat otrzymuje skierowanie na badanie lekarskie zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 r., poz. 1651).

Złożenie orzeczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie nauki na danym kierunku studiów jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do zajęć (zarządzenie Rektora AGH w sprawie badań lekarskich kandydatów na studia, studentów i doktorantów).

Informację o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania studiów przygotowują władze danego wydziału. Skierowanie jest wydawane przez Centrum Rekrutacji.

Uwaga! Kandydat zostaje wpisany na pierwszy rok studiów z zastrzeżeniem dopełnienia czynności polegających na przedstawieniu orzeczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie nauki na danym kierunku studiów w terminie wskazanym w skierowaniu na badania. W przypadku niedopełnienia tej czynności kandydat otrzymuje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.

WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI AGH

AGH nie ponosi odpowiedzialności za:

- niemożność zalogowania się do systemu e-Rekrutacja lub dokonania zmian spowodowaną awariami sieci telekomunikacyjnych niezależnymi od AGH oraz okresowymi przeciążeniami serwerów AGH.
- błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu e-Rekrutacja, błędne wypełnienie pól formularzy internetowych, ich niewypełnienie lub podanie informacji niezgodnych z właściwymi dokumentami.
- nieterminowe uiszczenie opłaty.
- nieterminowe dostarczenie dokumentów przez pocztę lub opóźnienia w ich dostarczeniu.

WNIOSKI I ZAŻALENIA

Kandydat kwestionujący wynik postępowania kwalifikacyjnego lub jego część w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może wnieść w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia tego wyniku wniosek o jego sprostowanie.

Wniosek kierowany jest do Rektora za pośrednictwem Centrum Rekrutacji

Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji wyjaśnia w drodze postanowienia wątpliwości co do wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

Postanowienie wydane zostanie w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku o sprostowanie wyniku postępowania kwalifikacyjnego lub jego części i dostarczone kandydatowi w postaci informacji przesłanej na osobiste konto kandydata w systemie e-Rekrutacja oraz listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Kandydaci, którzy otrzymali decyzję o nieprzyjęciu na pierwszy rok studiów, mogą w terminie 14 dni od daty jej doręczenia złożyć do Rektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Warunkiem otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia jest złożenie podania.

Wniosek kierowany jest do Rektora za pośrednictwem Centrum Rekrutacji .

Na podstawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji przeprowadza postępowanie wyjaśniające, przy czym przeprowadza je Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji inny niż ten, który brał udział w wydawaniu zaskarżanej decyzji.

Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji wydaje decyzję w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy i przesyła ją kandydatowi listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wnioski są składane oddzielnie dla każdej deklaracji.

OBOWIĄZKI PROWADZĄCEGO REKRUTACJĘ Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji działającego z upoważnienia Rektora:

- decydowanie w sprawie możliwości wyliczenia wartości składnika E wskaźnika rekrutacji W na podstawie wyniku egzaminu kierunkowego na wybranych kierunkach;
- decydowanie w sprawie ustalenia wartości minimalnych wskaźnika rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, kwalifikujących wstępnie kandydatów, których wskaźnik rekrutacyjny jest większy lub równy od ustalonej wartości minimalnej dla danego kierunku, do wpisu na listę studentów;
- wydawanie z upoważnienia Rektora indywidualnych decyzji o nieprzyjęciu kandydata na pierwszy rok studiów;
- rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy o nieprzyjęciu kandydata na pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7 niniejszego zarządzenia;
- rozpatrywanie wniosków o sprostowanie wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydatów kwestionujących wynik w całości lub jego części ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki;
- decydowanie w sprawie nieuruchomienia cyklu kształcenia na danym kierunku studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów;
- decydowanie w sprawie zakończenia rekrutacji na dany kierunek studiów;
- decydowanie w sprawie wznowienia rekrutacji na kierunek, na który rekrutacja została zakończona we wcześniejszym cyklu rekrutacyjnym;

- przywracanie lub przedłużanie terminu złożenia podania i/lub wpisu na studia dla zakwalifikowanych kandydatów na podstawie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego stwierdzającego, iż uchybienie terminu przez kandydata nastąpiło bez jego winy.
- opiniowanie konieczności zakwalifikowania na pierwszy rok studiów większej liczby kandydatów niż wynikającej z planowanej liczby miejsc określonej w zarządzeniu Rektora AGH w sprawie ustalenia planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2020/2021 na kierunkach, na które będzie prowadzona rekrutacja;
- opiniowanie konieczności zwiększenia liczby miejsc na pierwszym roku studiów niestacjonarnych niż określona w zarządzeniu Rektora AGH w sprawie ustalenia planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2020/2021 na kierunkach, na które będzie prowadzona rekrutacja;
- opiniowanie możliwości kwalifikowania kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na podstawie wyników egzaminu kierunkowego z danego kierunku studiów;
- organizacja egzaminów wstępnych na studia drugiego stopnia;
- informowanie kandydatów o specyfice kształcenia na danym kierunku studiów oraz o warunkach i trybie rekrutacji.