

WSKAZÓWKI REDAKCYJNE DLA DYPLOMANTÓW WEiP

Poniższe wskazówki dotyczą prac oraz projektów dyplomowych realizowanych na Wydziale Energetyki i Paliw. Aktualnie manuskrypty rejestrowane są w systemie USOS tylko formie elektronicznej, w formacie pdf, dlatego przedstawione wskazówki redakcyjne dotyczą właśnie takiej formy.

Praca lub projekt dyplomowy potwierdzają wiedzę wymaganą od absolwenta kierunku oraz nabycie określonych umiejętności. Stanowią udokumentowaną samodzielną realizację tematu, z jasno zdefiniowanymi celami.

Temat pracy/projektu dyplomowego musi być zgodny z zatwierdzonym tematem, zgłoszonym w systemie USOS - **każdorazowo należy to sprawdzić.**

1. Przygotowanie dokumentu/formatowanie

Dokument najlepiej sformatować przed rozpoczęciem pisanie pracy co ułatwi pisanie:

- format A4, wszystkie marginesy 2,5 cm,
- czcionka: tekst podstawowy Verdana 11 pt., dla nagłówków tabel i podpisów pod rysunkami 10 pkt,
- interlinia 1,5; wyrównanie obu stron (justowanie) z wyjątkiem tytułów, krótkich akapitów i numerowań/wypunktowań;
- styl akapitowy: wcięcie 1 cm,
- w pracy stosować jednolity sposób numerowania i wypunktowania, dopuszczalne są max. 3 poziomy numerowania rozdziałów:

1. TYTUŁ ROZDZIAŁU (16 pkt.)

1.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU 1 (14 pkt.)

1.1.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU 2 (12 pkt.)

- nowy rozdział (główny) rozpoczyna nową stronę,
- na końcu tytułu, tytułu rozdziału, podrozdziału, podpisu tabel i rysunków, nie stawia się kropek,
- podpisy rysunków należy umieszczać pod rysunkami, a tytuły tabel nad tabelami. Tabele i rysunki należy wyśrodkować, Rysunek, zdjęcie oraz wykres należy podpisać jako **Rysunki** i numerować:

Przykład:

Tabela 1. Zestaw danych pomiarowych

Lp.	Wyszczególnienie	Aaaaa	Bbbbb	Ddddd
1	(10 pkt.)	(10 pkt.)	(10 pkt.)	(10 pkt.)
2	(10 pkt.)	(10 pkt.)	(10 pkt.)	(10 pkt.)
3	(10 pkt.)	(10 pkt.)	(10 pkt.)	(10 pkt.)

Źródło: opracowanie własne lub opracowano na podstawie [7]

Przykład:



Rysunek. 1.1 Znak graficzny WEiP [4]

- tekst w tabeli: czcionka Verdana 10 pkt.
- rysunki i tabele numerujemy rozdziałami, (co ułatwia pisanie) stosując dwustopniowy system numeracji - **rozdział. nr** np. 2.1, 2.2, 2.3,
- numery stron umieszcza się w stopce na środku, nie umieszcza się numeracji na pierwszej i drugiej,
- wzory należy numerować i umieszczać na środku strony, numeracja powinna być dwustopniowa i wyrównana do prawego marginesu,
- w tekście należy powołać się na każdy rysunek i każdą tabelę oraz pozycję literaturową,
- liczba stron powinna być stosowna do tematyki i uzgodniona z opiekunem,
- język pracy, jak zgłoszony z tematem pracy.

W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki prac, współpracy z Partnerem zewnętrznym oraz charakteru badań, manuskrypty mogą po konsultacji z Opiekunem zostać sformatowane w inny niż podany sposób.

2. Struktura pracy

- a) praca, projekt dyplomowy rozpoczyna się stroną tytułową zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej WEiP: <https://weip.agh.edu.pl/dyplomanci/>
- b) kolejne strony zawierają odpowiednio:
 - aktualne i podpisane oświadczenia studenta, potwierdzające samodzielność wykonania pracy oraz wykorzystywanie wyłącznie źródeł umieszczonych w bibliografii. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej WEiP: <https://weip.agh.edu.pl/dyplomanci/>
 - **Streszczenie** – umieszczone na tej samej stronie pracy, w języku polskim (około 1/2 strony) i w języku angielskim (około 1/2 strony),
 - Podziękowania (opcjonalnie) np. dla projektu, CYFRONETU, Centrum Energetyki AGH itp. *Przykład: Praca została zrealizowana w ramach grantu Rektora AGH, projektu NCN nr 1234, subwencji badawczej nr xxx.*
 - Wykaz ważniejszych oznaczeń (jeśli zasadny),
 - Spis treści,

- Zasadnicze rozdziały można podzielić na część teoretyczną i obliczeniową, kolejno np. Wstęp; krótkie 2-3 stronicowe wprowadzenie i uzasadnienie tematu pracy; przegląd aktualnej literatury, analiza pojęć lub problemów; **Cel i zakres pracy**; metodologia, metody badawcza, opis stanowiska pomiarowego; wyniki, analiza/dyskusja wyników lub obliczeń; **Wnioski** lub **Podsumowanie i wnioski** (w szczególności informacje czy zrealizowano cel, wskazanie kierunków dalszych prac nad podjętym zagadnieniem).
- Bibliografia,
- Załączniki (jeżeli wymagane),
- W pracy nie zamieszczamy spisu rysunków ani spisu tabel.

3. BIBLIOGRAFIA

- Spis literatury powinien być adekwatny do tematyki pracy i prezentować aktualny stan wiedzy,
- Cytowane pozycje należy umieścić w spisie literatury w kolejności występowania w głównym tekście,
- Numery cytowanych pozycji należy umieszczać w tekście w nawiasach kwadratowych, np. [3], [4-6].
- Adresy stron internetowych należy umieścić w spisie literatury poprzedzając nazwą strony lub dokumentu z podaniem daty dostępu do dokumentu.
- W spisie literatury należy stosować kolejność: Nazwisko, inicjał. imienia, tytuł, wydawnictwo i miejsce wydania (dla książek), nazwa czasopisma (dla czasopism), rok, strony (Verdana 11 pkt.)

Przykład:

- [1] Bielański A., Podstawy chemii nieorganicznej, 2. Wyd. Naukowe PWN. Warszawa 2021.
- [2] Laudyn D., Pawlik M., Strzelczyk F., Elektrownie, Wyd. Naukowo-Techniczne. Warszawa 1995.
- [3] Polityka klimatyczna, Ministerstwo Klimatu i Środowiska,
<https://www.gov.pl/web/klimat/polityka-klimatyczna>, dostęp: 25.04.2021.
(zaleca się skracanie długich linków do głównych stron i maksymalnie 2 zakładki).
- [4] Zaporowski B., Technologie wytwarzania energii elektrycznej dla polskiej elektroenergetyki, Polityka Energetyczna, 18(4), 2015, s.29-44.