

PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA - ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Odpowiada za realizację na Wydziale procedur Ogólnouczelnianych i Wydziałowych związanych z jakością kształcenia oraz wdrażanie wszelkich zmian dotyczących kształcenia według obowiązujących przepisów
2. Odpowiada za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale
3. Odpowiada za przygotowanie i realizację procedur akredytacyjnych dotyczących kształcenia
4. Organizuje proces rekrutacji na studia I i II stopnia.
5. Sprawuje nadzór nad planami studiów, programami kształcenia i sylabusami
6. Wyraża zgodę na:
 1. przeprowadzenie egzaminów komisyjnych
 2. przedłużenie terminu złożenia indeksu w dziekanacie w celu zaliczenia semestru
7. Dokonuje zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr
8. Organizuje komisyjne egzaminy poprawkowe i w nich uczestniczy
9. Potwierdza formalnie zatwierdzenie tematów prac dyplomowych na podstawie decyzji Kolegium Wydziału
10. Przewodniczy komisjom egzaminu dyplomowego
11. Sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych na wydziale, wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji zajęć dydaktycznych i doraźne zastępstwa nauczycieli akademickich.
12. We współpracy z pełnomocnikiem dziekana ds. jakości kształcenia nadzoruje ocenę jakości kształcenia na wydziale, programami kształcenia i sylabusami.
13. Prowadzi nadzór nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych
14. Nadzoruje proces układania planów studiów, programów kształcenia i sylabusów
15. Zatwierdza tygodniowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale w systemie UNITIME
16. Współpracuje z Koordynatorem ds. Promocji Wydziału w zakresie promocji kierunków kształcenia
17. Prodziekan ds. Kształcenia współpracuje z:
 1. Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego,
 2. Wydziałową Radą Samorządu Doktoranckiego.