

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH - ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Nadzoruje gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów oraz jej sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich
3. Pełni nadzór merytoryczny nad systemem „antyplagiat”
4. Sprawuje opiekę nad działalnością samorządu studenckiego oraz inicjuje, promuje i wspiera studencki ruch naukowy, sportowy i kulturalny
5. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Promocji Wydziału w zakresie informacji i informatorów dla kandydatów na studia, odpowiada za ofertę edukacyjną Wydziału, którą dostosowuje do obowiązujących standardów i strategii Wydziału
6. Zapewnia studentom pierwszego roku odpowiednią informację, opiekę i szkolenia
7. Koordynuje kontakty i współpracę ze szkołami
8. Nadzoruje funkcjonowanie systemu udzielania pomocy materialnej studentom
9. Sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk
10. Nadzoruje ubezpieczenia studentów i doktorantów powyżej 26 roku życia
11. Koordynuje działalność opiekunów roczników studiów
12. Uczestniczy w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
13. Współpracuje z radami programowymi kierunków w zakresie zmian programów studiów
14. Współpracuje w przygotowywaniu raportów i akredytacji kierunków studiów
15. Odpowiada za sprawy przydziału i rozliczeń obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich (zlecenia)
16. Zawieranie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć z osobami obcymi, emerytami
17. Prodziekanowi ds. studenckich podlegają bezpośrednio:
 1. koordynator programu Erasmus ds. studenckich,
 2. opiekunowie praktyk studenckich,
 3. opiekunowie roczników studiów,
18. Prodziekan ds. studenckich współpracuje z:
 1. Radą Wydziałową Samorządu Studenckiego,
 2. wydziałowymi organizacjami studenckimi.
19. Pełni nadzór nad funkcjonowaniem systemu Dziekanat i USOS